



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035/+ 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 16680 din 19.05.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect „**Servicii de tiparire**”, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț totală în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele de preț vor fi transmise în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj- ofertă pentru „**Servicii de tiparire**”, până la data de 30.05.2025 ora 10⁰⁰.

Cod de clasificare CPV : 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare

Valoarea estimată a acestor servicii este de **162.567 lei, fără TVA.**

Durata contractului este de la data semnării până în 31.12.2025.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și legislației în vigoare.

Condiții de livrare:

Produsele vor fi livrate în mai multe tranșe, iar prestatorul are obligația de a asigura livrarea în mod gratuit de fiecare dată, la adresa: Municipiul Zalău, strada Piața 1 Decembrie 1918 nr.11, județul Sălaj.

Machetele/ modelele vor fi personalizate și prezentate Autorității Contractante în termen de 24 de ore de la primirea comenzii, iar Autoritatea Contractantă va avea un termen de maxim 3 zile lucratoare pentru acceptarea machetelor/ modelelor.

Produsele tiparite se vor livra la standardele și specificațiile din oferta tehnică în 24 de ore de la data acceptării de către Autoritatea Contractantă a designului propus de către prestator.

Oferta va cuprinde toate produsele solicitate de către Autoritatea Contractantă, cu respectarea specificațiilor serviciilor solicitate menționate în caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde cel puțin:

- **Propunerea tehnică**, în care se vor detalia toate cerințele impuse prin caietul de sarcini;

- **ANEXA 1** în cadrul căreia vor fi detaliate caracteristicile tehnice ale produselor oferite;

- **Formularul de oferta -Formular 10A** în cadrul căruia se va menționa valoarea totală a produselor și prețul unitar al fiecărei categorii de produse oferite;

- **Declarația ofertantului** (Formular 15). În perioada de evaluare a ofertelor Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresele de e-mail specificate în - **Formular 15**.



- Decl pe propria raspundere de acceptare a condițiilor contractuale, eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiecțiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiecțiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerată neconformă.

Modalități de plată:

Plata produselor livrate va fi efectuată în termen de 30 de zile de la data primirii facturilor la registratura Consiliului Județean Sălaj, însoțite de procesele verbale de recepție a produselor.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Prețul contractului de servicii va rămâne ferm pe toată durata acestuia.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici până la data limită de depunere, iar în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" ofertelor declarate admisibile, operatorului economic clasat pe primul loc i se va transmite o adresă prin care se va solicita încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail lavinia.fagarasan@cjsj.ro / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: „Servicii de tiparire”,

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU**



**Șef serviciu,
Vultur Maria**



**Întocmit,
Făgărășan Lavinia Georgeta**



Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Descriere serviciilor solicitate	DESCRIEREA SERVICIILOR OFERTATE
1.	Afiș A 0	Buc	500	- afiș personalizat - dimensiune: 84 cm x 118,8 cm - tipar: offset, fata (CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față	
2.	Afiș A 1	Buc	500	- afiș personalizat - dimensiune: 59,4 cm x 84 cm - tipar: offset, fata (CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față	
3.	Afiș A 2	Buc	1000	- afiș personalizat - dimensiune: 42 cm x 59,4 cm - tipar: offset, fata (CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față	
4.	Afiș A 3	Buc	1000	- afiș personalizat - dimensiune: 29,7 cm x 42 cm- - tipar: offset, fata (CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față	
5.	Afiș A 4	Buc	1000	- afiș personalizat - dimensiune: 21 cm x 29,7 cm- -tipar: offset, fata(CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față	
6.	Invitație D 1	Buc	2000	- invitație personalizată împăturată - dimensiune: acest format de invitatie se împatureste in doua parti egale, are forma dreptunghiulara tip felicitare, cu o singura indoitura, la mijloc si masoara cca 11 cm x15,3 cm impaturita si 22 cm x 15,3 cm desfasurata -material: hârtie 300 gr, lucios, policromie, printat față/verso	
7.	Invitație D2	Buc	2000	- invitație personalizată împăturată -dimensiune: acest format de invitatie se împatureste in doua parti egale, are forma dreptunghiulara tip felicitare,	

				cu o singura indoitura, la mijloc si masoara cca 12,5 cm × 17,5 cm împaturita si 25 cm × 17,5 cm desfasurata. - material: hârtie 300 gr, lucios, policromie, printat față/verso	
8.	Invitație D 3	Buc	2000	- invitație personalizată împăturată -dimensiune: acest format de invitatie se împătorește în două părți egale, are forma dreptunghiulara tip felicitare, cu o singura indoitura, la mijloc si masoara cca 12,2cm × 17,2 cm împăturită si 24 cm × 17,2 cm desfasurata. -material: hârtie 300 gr, lucios, policromie, printat față/verso	
9.	Invitație D 4	Buc	2000	- invitație personalizată împăturată - dimensiune: acest format de invitatie se impatureste in doua parti egale, tip felicitare, are forma patrata inchisa, cu o indoitura la mijloc si masoara cca 14,5 cm × 14,5 cm împaturita, respectiv 14,5 cm × 29 cm desfasurata. -material: hârtie 300 gr, lucios, policromie, printat față/verso	
10.	Felicitare A 6	Buc	3000	- Felicitare personalizată - Dimensiune felicitare: 11,4 cm x 162 cm -Hartie texturata tactila: tip coaja de portocale / 288 gr, policromie, printat față/verso	
11.	Felicitare A 5	Buc	3000	- Felicitare personalizată - Dimensiune felicitare: 16,2 cm x 22,9 cm -Hartie texturata tactila: tip coaja de portocale / 288 gr, policromie, printat față/verso	
12.	Felicitare 120/180	Buc	2000	- Felicitare personalizată - Dimensiune felicitare: 12 cm x 18 cm - Hartie carton de 300 gr, policromie, printat față/verso	
13.	Felicitare	Buc	2544	- Felicitare personalizată	

	eveniment corporate din catifea			copertata din catifea - Dimensiune felicitare: 16,2 cm x 11,4 cm - Hartie carton de 300 gr copertata din catifea	
14.	Broșură A 5, 16 PAGINI INTERIOA RE + 4 PAGINI COPERTA	Buc	4000	- Format: A 5, 16 pagini interioare + 4 pagini coperta - Material: - interior hârtie 130 gr/mp - copertă hârtie 150 gr/mp - printat policromie integral - dublu cretat mat - capsat	
15.	Broșură A 5, 20 PAGINI INTERIOA RE + 4 PAGINI COPERTA	Buc	4000	- Format: A 5, 20 pagini interioare + 4 pagini coperta - Material: - interior hârtie 130 gr/mp - copertă hârtie 150 gr/mp - printat policromie integral - dublu cretat mat - capsat	
16.	Fluturaș personaliz at A 5	Buc	2000	- fluturaș personalizat; - dimensiuni: format A 5 - material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față cuorlor și pe o față alb negru.	
17.	Pliant A 4	Buc	4000	- Format A 4; - dimensiune: 21 cm x 29,7 cm - printat color față – verso; - Hârtie: cretată de 130 gr/ mp.	
18.	Diplome nominaliz ate	Buc	200	- diplome personalizate și nominalizate - Format A 4; - dimensiune: 21 cm x 29,7 cm - Color față – verso; - Hârtie cretată de 130 gr/ mp.	
19.	Diplome înramate	Buc	100	- diplome personalizate, nominalizate și înramate - Format A 4; - dimensiune: 21 cm x 29,7 cm - Color față – verso; - Hârtie cretată de 130 gr/ mp. - Înălțime: 45 cm	

				- Lățime : 35 cm - Înramate în rame de lemn - Culoarea ramei: nuc - Rame cu sticlă de 2 mm.	
20.	Sacoșe personalizate	Buc	500	Format A4	
21.	Album Țara Silvaniei	Buc	100	Album foto cu imagini despre Țara Silvaniei Tip produs:album foto Tip legătură: broșată Material: piele ecologică Dimensiuni fotografie: 9x13 Număr pagini:60 Caracteristici cheie: File autoadezive Dimensiuni mm: 160x240	

Data completării,

Operator Economic

(semnătură autorizată)

Acest formular se va atasa la documentele care insotesc oferta.

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire publicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de tiparire**, subsemnații _____, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm produsele solicitate pentru suma totală de _____ lei **fără TVA** la care se adaugă

(suma în litere și în cifre)

taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei, defalcat astfel:

(suma în litere și în cifre)

1. **Afiș A 0**..... lei fără TVA/bucată x **500 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
2. **Afiș A 1**..... lei fără TVA/bucată x **500 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
3. **Afiș A 2** lei fără TVA/bucată x **1000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
4. **Afiș A 3** lei fără TVA/bucată x **1000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
5. **Afiș A 4**..... lei fără TVA/bucată x **1000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
6. **Invitație D 1**..... lei fără TVA/bucată x **2000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
7. **Invitație D2**..... lei fără TVA/bucată x **2000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
8. **Invitație D 3**..... lei fără TVA/bucată x **2000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
9. **Invitație D 4** lei fără TVA/bucată x **2000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
10. **Felicitare A 6**..... lei fără TVA/bucată x **3000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
11. **Felicitare A 5**..... lei fără TVA/bucată x **3000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
12. **Felicitare 120/180**..... lei fără TVA/bucată x **2000 buc**= _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;

13. Felicitare eveniment corporate din catifea..... lei fără TVA/bucată x 2544 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
14. Broșură A 5, 16 PAGINI INTERIOARE + 4 PAGINI COPERTA lei fără TVA/bucată x 4000 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
15. Broșură A 5, 20 PAGINI INTERIOARE + 4 PAGINI COPERTA lei fără TVA/bucată x 4000 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
16. Fluturaș personalizat A 5..... lei fără TVA/bucată x 2000 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
17. Pliant A 4..... lei fără TVA/bucată x 4000 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
18. Diplome nominalizate..... lei fără TVA/bucată x 200 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
19. Diplome înrămate..... lei fără TVA/bucată x 100 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
20. Sacoșe personalizate..... lei fără TVA/bucată x 500 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
21. Album Țara Silvaniei..... lei fără TVA/bucată x 100 buc = _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termen de o zi lucrătoare de la data acceptării designului de către Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, ea va rămâne
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la finalizarea achiziției publice, această ofertă va constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARATIA OFERTANTULUI

Adresa e-mail ofertant:

DENUMIRE OFERTANT	Cod Fiscal	Nr. de ordine in Registrul Comertului	Adresa	Telefon	Fax
Ofertant / lider (dupa caz)					
Ofertant asociat 1. 2. (daca este cazul)					
Subcontractanti: 1. 2. (daca este cazul)					
Tert Sustinatori: 1. 2. (daca este cazul)					

Data completării,

Operator Economic

(semnătură autorizată)

Acest formular se va atasa la documentele care insotesc oferta.

CLAUZE CONTRACTUALE SERVICII

PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont nr. _____, deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj – **Dinu Iancu-Sălăjanu**, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte

și
_____, cu sediul social _____, str. _____, telefon: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont de trezorerie nr. _____ deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin _____, având funcția de **administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

ART. 2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ART. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului: **Servicii de tiparire** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform Caietului de sarcini.

3.2. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate.

ART. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului este de _____ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, iar valoarea totală a contractului este de _____ lei, detaliat conform Anexei 1.

4.2. Prețul contractului include toate costurile aferente machetării și tiparirii produselor, precum și livrarea acestora la sediul autorității contractante din Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, județul Sălaj.

ART. 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de la data semnării contractului până la **31.12.2025**

5.2. Termenul de livrare a produselor este: 24 de ore de la data acceptării designului propus de către prestator.

5.3. Livrarea se va face la sediul Autorității Contractate, unde vor fi recepționate de către un reprezentat al Autorității Contractante pe baza de proces verbal de recepție calitativă/cantitativă și de acceptare. Cheltuielile de livrare intra în sarcina prestatorului.

ART. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a) Oferta de preț încărcată pe SEAP;
- b) Caietul de sarcini;

ART.7. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

7.1. Prestatorul se obligă să livreze produsele cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini și numai după ce se primește acceptul designului propus din partea Autorității Contractante.

7.2. Autoritatea Contractată se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații și documente pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

7.3. Grafica tuturor produselor va fi realizată de către prestator iar elementele de identitate vizuala pentru personalizarea fiecărui articol menționat vor fi puse la dispoziția prestatorului de către Autoritatea Contractantă.

7.4. Machetele/ modelele vor fi personalizate și prezentate Autorității Contractante în termen de 24 de ore de la primirea comenzii, iar Autoritatea Contractantă va avea un termen de maxim 3 zile lucrătoare pentru acceptarea machetelor/ modelelor.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

7.6. Prestatorul se obligă să livreze produsele în conformitate cu prevederile prezentului Contract, la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract, precum și să livreze produsele solicitate, conform caracteristicilor din Caietul de sarcini – *Descrierea serviciilor*, la o calitate corespunzătoare caracterului și scopului utilizării acestor categorii de produse.

7.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru livrarea produselor conform celor specificate în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.8. Prestatorul se obligă să furnizeze, la prețurile unitare oferite, cantitatea de produse prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract.

7.9. Prestatorul are obligația de a respecta conceptul grafic acceptat de Autoritatea Contractantă.

7.10. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea normelor privind condițiile și protecția muncii în prestarea acestor servicii.

7.11. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata contractului cât și după finalizarea lui.

ART. 8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

8.1. Autoritatea Contractantă se obligă să pună la dispoziția Prestatorului elementele de identitate vizuală ale Autorității Contractante, precum și alte elemente necesare Prestatorului pentru realizarea serviciilor de personalizare produse promoționale.

8.2. Autoritatea Contractantă se obligă să respecte termenele de plată prevăzute în contract.

8.3. Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica machetele și de a da acceptul în trei (3) zile lucrătoare de la primire.

ART.9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Prestatorul are obligația de a emite facturile numai după întocmirea proceselor verbale de recepție și acceptare de către Autoritatea Contractantă a produselor furnizate.

VIZAT JURIDIC,

9.2 Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturilor însoțite de procesuele verbale de recepție a produselor furnizate.

ART.10. GARANȚII

10.1. Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor.

10.2. Prestatorul garantează că produsele sunt în concordanță cu standardele de calitate în vigoare.

ART.11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate.

11.2. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termenul stabilit, Prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

ART. 12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica serviciile prestate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și caracteristicile tehnice prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini - *Descrierea serviciilor*.

12.2. Dacă sunt identificate că produsele nu corespund din punct de vedere calitativ (tipar înecat, pete de cerneală, culori necorespunzătoare, margini neregulate sau asimetrice, disfuncționalitate și alte nereguli), Autoritatea Contractantă are dreptul de a refuza întreaga cantitate sau de a cere refacerea acestora pe cheltuiala prestatorului.

12.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

ART.13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extrem imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 1 zi de la încetare.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1. Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul Contract încetează înainte de termen:

(a) prin acordul scris al Părților;

(b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;

(c) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, fără plata de daune-interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 15 (cincisprezece) zile sau din cauza unor motive neimputabile Autorității Contractante care fac imposibilă executarea Contractului;

(d) prin denunțare de către Autoritatea Contractantă în cazul în care Prestatorul se află, la momentul semnării Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice sau al unor decizii a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(e) prin denunțare de către Autoritatea Contractantă în cazul în care Prestatorul se află, la momentul semnării Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice sau Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană și națională.

14.2. Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

ART. 15. CESIUNEA

15.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

ART 16. NULITATEA

16.1. În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

ART.17 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Autoritatea Contractanta și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 2 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractanta și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

ART.18. CLAUZE FINALE

18.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

18.2. Prezentul contract, împreună cu modificările și anexele sale, reprezintă voința părților și constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor neînțelegeri între părți pe cale amiabilă.

18.3. În cazul în care soluționarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

ART 19. LIMBA CONTRACTULUI

19.1. Limba Contractului este limba română.

ART 20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

VIZAT JURIDIC,

ART.21. COMUNICĂRI

21.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ 2025, prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) pentru Autoritate Contractantă.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
Dinu Iancu-Sălăjanu**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina - Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV
Labo Ioan -Dorel**

VIZAT JURIDIC,

PRESTATOR,

ADMINISTRATOR,

ANEXA 1

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS (CATEGORIE DE PRODUS)	CANTITATE	PREȚ UNITAR lei fără TVA	VALOARE TOTALĂ lei fără TVA
1	Afiș A 0	500		
2	Afiș A 1	500		
3	Afiș A 2	1000		
4	Afiș A 3	1000		
5	Afiș A 4	1000		
6	Invitație D 1	2000		
7	Invitație D2	2000		
8	Invitație D 3	2000		
9	Invitație D 4	2000		
10	Felicitare A 6	3000		
11	Felicitare A 5	3000		
12	Felicitare 120/180	2000		
13	Felicitare eveniment corporate din catifea	2544		
14	Broșură A 5, 16 PAGINI INTERIOARE + 4 PAGINI COPERTA	4000		
15	Broșură A 5, 20 PAGINI INTERIOARE + 4 PAGINI COPERTA	4000		
16	Fluturaș personalizat A 5	2000		
17	Pliant A 4	4000		
18	Diplome nominalizate	200		
19	Diplome înrămate	100		

20	Sacoșe personalizate	500		
21	Album Țara Silvaniei	100		
	TOTAL	lei fără TVA		

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
Dinu Iancu-Sălăjanu**

PRESTATOR,

ADMINISTRATOR,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina - Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV
Labo Ioan -Dorel**

VIZAT JURIDIC,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL ADMINISTRATIV
Nr. 16122 din 12.05.2025

Aprobat,
PREȘEDINTE
Dinu Iancu-Sălăjanu

AVIZAT:
VICEPREȘEDINTE
Crișan Ioan-Adrian

CAIET DE SARCINI
„Servicii de tipărire”

1. DATE GENERALE

La sediul din Zalău strada Piața 1 Decembrie 1918 nr.11 județul Sălaj, unde își desfășoară activitatea Consiliul Județean Sălaj, este necesară achiziționarea unor servicii de tipărire.

2. SCOPUL PROCEDURII

Se dorește achiziționarea serviciilor de tipărire pentru prezentarea și promovarea evenimentelor organizate de Consiliul Județean Sălaj.

3. DURATA CONTRACTULUI: de la data semnării până în 31.12.2025

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Specificațiile serviciilor solicitate care trebuie achiziționate sunt enumerate mai jos, unde de asemenea se prezintă descrierea orientativă ale acestora

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Caracteristici
1.	Afiș A 0	Buc	100	- afiș personalizat - dimensiune: 84 cm x 118,8 cm - tipar: offset, fata (CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față
2.	Afiș A 1	Buc	500	- afiș personalizat - dimensiune: 59,4 cm x 84 cm - tipar: offset, fata (CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față
3.	Afiș A 2	Buc	1000	- afiș personalizat - dimensiune: 42 cm x 59,4 cm - tipar: offset, fata (CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față

4.	Afiș A 3	Buc	1000	- afiș personalizat - dimensiune: 29,7 cm x 42 cm- - tipar: offset, fata (CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față
5.	Afiș A 4	Buc	1000	- afiș personalizat - dimensiune: 21 cm x 29,7 cm- -tipar: offset, fata(CMYK 4/0) -material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față
6.	Invitație D 1	Buc	2000	- invitație personalizată împăturată - dimensiune: acest format de invitatie se împătorește în două părți egale, are forma dreptunghiulara tip felicitare, cu o singura indoitura, la mijloc si masoara cca 11 cm ×15,3 cm împaturita si 22 cm × 15,3 cm desfasurata -material: hârtie 300 gr, lucios, policromie, printat față/verso
7.	Invitație D2	Buc	2000	- invitație personalizată împăturată -dimensiune: acest format de invitatie se împătorește în două părți egale, are forma dreptunghiulara tip felicitare, cu o singura îndoitură, la mijloc și măsoara cca 12,5 cm × 17,5 cm împăturita si 25 cm × 17,5 cm desfasurata. -material: hârtie 300 gr, lucios, policromie, printat față/verso
8.	Invitație D 3	Buc	2000	- invitație personalizată împăturată -dimensiune: acest format de invitatie se împătorește în două părți egale, are forma dreptunghiulara tip felicitare, cu o singura îndoitură, la mijloc și măsoară cca 12,2cm × 17,2 cm împăturită si 24 cm × 17,2 cm desfasurata. -material: hârtie 300 gr, lucios, policromie, printat față/verso
9.	Invitație D 4	Buc	2000	- invitație personalizată împăturată - dimensiune: acest format de invitatie se împatureste in doua parti egale, tip felicitare, are forma patrata inchisa, cu o indoitura la mijloc si masoara cca 14,5 cm × 14,5 cm împaturita, respectiv 14,5 cm × 29 cm desfasurata. -material: hârtie 300 gr, lucios, policromie, printat față/verso
10.	Felicitare A 6	Buc	3000	- Felicitare personalizată - Dimensiune felicitare: 11,4 cm x 162 cm -Hartie texturata tactila: tip coaja de portocale / 288 gr, policromie, printat față/verso
11.	Felicitare A 5	Buc	3000	- Felicitare personalizată

				- Dimensiune felicitare: 16,2 cm x 22,9 cm - Hartie texturata tactila: tip coaja de portocale / 288 gr, policromie, printat față/verso
12.	Felicitare 120/180	Buc	2000	- Felicitare personalizată - Dimensiune felicitare: 12 cm x 18 cm - Hartie carton de 300 gr, policromie, printat față/verso
13.	Felicitare eveniment corporate din catifea	Buc	2544	- Felicitare personalizată copertata din catifea - Dimensiune felicitare: 16,2 cm x 11,4 cm - Hartie carton de 300 gr copertata din catifea
14.	Broșură A 5, 16 PAGINI INTERIOARE + 4 PAGINI COPERTA	Buc	4000	- Format: A 5, 16 pagini interioare + 4 pagini coperta - Material: - interior hârtie 130 gr/mp - copertă hârtie 150 gr/mp - printat policromie integral - dublu cretat mat - capsat
15.	Broșură A 5, 20 PAGINI INTERIOARE + 4 PAGINI COPERTA	Buc	4000	- Format: A 5, 20 pagini interioare + 4 pagini coperta - Material: - interior hârtie 130 gr/mp - copertă hârtie 150 gr/mp - printat policromie integral - dublu cretat mat - capsat
16.	Fluturaș personalizat A 5	Buc	2000	- fluturaș personalizat; - dimensiuni: format A 5 - material: hârtie 130 gr, lucios, policromie, printat pe o față cu color și pe o față alb negru.
17.	Pliant A 4	Buc	4000	- Format A 4; - dimensiune: 21 cm x 29,7 cm - printat color față – verso; - Hârtie: cretată de 130 gr/ mp.
18.	Diplome nominalizate	Buc	200	- diplome personalizate și nominalizate - Format A 4; - dimensiune: 21 cm x 29,7 cm - Color față – verso; - Hârtie cretată de 130 gr/ mp.
19.	Diplome înrămate	Buc	100	- diplome personalizate, nominalizate și înrămate - Format A 4; - dimensiune: 21 cm x 29,7 cm - Color față – verso; - Hârtie cretată de 130 gr/ mp. - Înălțime: 45 cm - Lățime : 35 cm - Înrămate în rame de lemn

				- Culoarea ramei: nuc - Rame cu sticlă de 2 mm.
20.	Sacoșe personalizate	Buc	500	Format A4
21.	Album Țara Silvaniei	Buc	100	Album foto cu imagini despre Țara Silvaniei Tip produs: album foto Tip legătură: broșată Material: piele ecologică Dimensiuni fotografie: 9x13 Număr pagini: 60 Caracteristici cheie: File autoadezive Dimensiuni mm: 160x240

Nota:

1. Estimările de cantități sunt pe un an calendaristic, durata contractului fiind de la data semnării până la 31.12.2025;
2. Cantitățile prezentate în Anexă reprezintă numărul maxim de produse ce pot fi comandate în cadrul contractului. Autoritatea Contractantă va transmite comenzi în funcție de necesități și nu are obligația de achiziționa toate produsele menționate în Anexă;
3. Produsele descrise în Anexă vor fi livrate la sediul Consiliului Județean Sălaj în funcție de necesități;
4. Machetele/ modelele vor fi personalizate și prezentate Autorității Contractante în termen de 24 de ore de la primirea comenzii, iar Autoritatea Contractantă va avea un termen de maxim 3 zile lucrătoare pentru acceptare;
5. Elementele de identitate vizuală pentru personalizarea fiecărui articol menționat mai sus vor fi puse la dispoziția prestatorului de către Autoritatea Contractantă.
6. Elementele de identitate ale Consiliului județean se referă la: stema județului, logo-ul instituțional, codul de culoare (Pantone 7421 C), tipul de fonturi utilizat, etc.

5. LIVRAREA

Livrarea produselor intră în sarcina prestatorului și se va face gratuit la sediul Autorității Contractante (Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11) **de către un reprezentant al prestatorului în prezența căruia se va întocmi proces verbal de recepție**. Având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă va transmite comenzile în funcție de necesități, produsele vor fi livrate în mai multe tranșe, iar prestatorul are obligația de a asigura livrarea în mod gratuit de fiecare dată.

Produsele tipărite se vor livra la standardele și specificațiile din oferta tehnică în 24 de ore de la data acceptării de către Autoritatea Contractantă a design-ului propus de către prestator.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor la registratura Consiliului Județean Sălaj; facturile vor fi însoțite de procesele verbale de recepție ale produselor.

Director executiv,
Ioan - Dorel Labo



Șef serviciu,
Mate József

